

Stredná odborná škola, Hattalova 968/33, 029 01 Námestovo

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ROK 2010

v zmysle § 153 odsek 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, po prerokovaní v pedagogickej rade a so zástupcami rady školy a žiackej školskej rady vydáva riaditeľka Strednej odbornej školy v Námestove tento školský poriadok.

Úvodné ustanovenia

Každý žiak má zabezpečené slobodné využívanie svojich práv. Zároveň je povinný riadiť sa schválenými pravidlami školského poriadku. Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci zamestnanci školy a priebežne kontrolujú jeho plnenie.

V priestoroch školy sa žiak správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, nepoužíva vulgárne výrazy, zdraví všetkých zamestnancov školy i dospelých návštevníkov školy. Všetkých zamestnancov školy zdraví i na verejnosti. Dospelým osobám prejavuje úctu, dáva im prednosť pri vstupe do miestnosti. Žiak dbá o svoju osobnú hygienu.

Svedomito sa pripravuje na výchovu a vzdelávanie (ďalej len vyučovanie) a dbá na pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov.

Žiak sa slušne správa i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.

Školské šatne sú chránené a monitorované kamerovým systémom. Za prípadnú stratu, či poškodenie osobných vecí žiak zodpovedá sám

Školský poriadok schvaľuje riaditeľka Strednej odbornej školy v Námestove pre zabezpečenie plynulého a bezpečného chodu školskej a mimoškolskej práce žiakov.

I.

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách a podobne. Je **povinný** zúčastniť sa na všetkých cvičeniach a kurzoch, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa na nepovinné predmety a záujmové vzdelávanie, ktoré ponúka škola. Dochádzka do záujmových útvarov a účasť na vyučovaní nepovinných predmetov je pre žiakov **p o v i n n á**.
3. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadného dopravného prostriedku, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.
4. Žiak prichádza do školy vhodne, nevýstredne a čisto oblečený. Na hodiny telesnej výchovy si podľa pokynov učiteľa nosí čistý cvičebný úbor a obuv, ktoré mu umožňujú bezpečne cvičiť.
5. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.

6. Žiak **nenosí** do školy predmety, ktoré nie sú potrebné počas vyučovania (**mobilné telefóny**, šperky, väčšiu sumu peňazí, cenné veci, a pod.). Škola za ich stratu a vzniknutú škodu **nenesie zodpovednosť**. Žiak je povinný mať **mobilný telefón počas vyučovania vypnutý**, v opačnom prípade mu bude uložené jedno z opatrení vo výchove. Nabíjanie mobilného telefónu v škole je zakázané.
7. Žiak má **prísne zakázané** nosiť do školy zápalky, zapaľovače, nože a iné zbrane a ich napodobeniny, chemikálie, tabakové výrobky, alkohol, výbušniny a iné predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Zvlášť je zakázané nosiť, prechovávať a užívať všetky druhy drog a iných omamných látok v škole i na školských akciách. Porušenie tohto zákazu (podľa miery a rozsahu) bude škola riešiť nasledovne:
 - predvolaním rodičov do školy,
 - znížením známky zo správania,
 - oznámením na príslušné protidrogové centrum,
 - nahlásením na odbor sociálnych vecí a rodiny,
 - oznámením policajnému zboru.
8. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **dôvody vopred známe**, požiada **písomne** zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
9. Požiadať o uvoľnenie žiaka pre **vopred známu príčinu počas vyučovania** môže zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak) na základe **písomnej žiadosti** (žiadosť o uvoľnenie sa **nepíše** do študentského preukazu).
 - ak **neplnoletý žiak** žiada o uvoľnenie z vyučovania z akýchkoľvek dôvodov, musí predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV žiadosť o uvoľnenie, podpísanú zákonným zástupcom. Bez tejto žiadosti nebude žiakovi vydaná priepustka a nebude môcť opustiť budovu školy počas vyučovania,
 - pri odchode zo školskej budovy je žiak povinný vo vestibule odovzdať informátorovi **priepustku** podpísanú triednym učiteľom,
 - v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa a jeho zastupujúceho učiteľa podpisuje priepustku zástupca riaditeľa školy.
10. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie, účasť na športových alebo iných súťažiach, priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredení alebo súťaži.
11. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca žiaka oznámi triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti najneskôr do 24 hodín** (jeden pracovný deň).
V prípade, že tak zákonný zástupca žiaka neučiní, neprítomnosť sa bude považovať za **neospravedlnenú**.
12. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia.
13. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.

14. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť:
- pochvalu od triedneho učiteľa,
 - podať riaditeľovi školy návrh na pochvalu od riaditeľa školy,
 - alebo navrhnúť iné ocenenie riaditeľom školy.
15. Za neospravedlnené hodiny je žiakovi navrhnuté:
- niektoré z opatrení vo výchove,
 - znížená známka zo správania.

Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky obci a odboru sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu (platí pre žiakov, ktorí neukončili povinnú školskú dochádzku).

16. **Neospravedlnená neprítomnosť** žiaka na vyučovaní je hrubým porušením školského poriadku. Je dôvodom na opatrenie vo výchove:
- **za 1 neospravedlnenú hodinu** - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - **za 2 – 3 neospravedlnené hodiny** - pokarhanie od triedneho učiteľa so zápisom do triednej knihy,
 - **za 4 – 7 neospravedlnených hodín** - pokarhanie od riaditeľa školy so zápisom do katalógového listu alebo triedneho výkazu,
 - **za 8 – 14 neospravedlnených hodín** – návrh na zníženie známky zo správania na druhý stupeň,
 - **za 15 – 29 neospravedlnených hodín** - návrh na zníženie známky zo správania na tretí stupeň s prípadným podmieneným vylúčením zo školy.
 - **za 30 – viac neospravedlnených hodín** - návrh na zníženie známky zo správania na štvrtý stupeň s prípadným podmieneným vylúčením zo školy.

O podmienenom vylúčení rozhoduje riaditeľ školy. Neospravedlnená absencia je posudzovaná pedagogickou radou osobitne u každého žiaka.

17. Žiakovi je možné uložiť opatrenie vo výchove:
- do 2 mesiacov (odo dňa zistenia previnenia žiaka pedagogickým zamestnancom školy),
 - do 1 roka (odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil).

Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Opatrenie vo výchove sa ukladá po prerokovaní výchovného problému s výchovným a kariérnym poradcom a na pedagogickej rade školy.

18. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, závažne a opakovane porušuje školský poriadok a svojím správaním porušuje základné ľudské práva a spoločenské mravné normy možno ho:
- **podmiennečne vylúčiť zo štúdia,**
 - **úplne vylúčiť zo štúdia.**

19. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastňuje na vyučovaní:
- v trvaní najmenej **5 vyučovacích dní** a jeho neprítomnosť nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, (ak je neploletý zákonného zástupcu), aby zdôvodnil neprítomnosť, v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, že štúdium zanechal.
 - ak **do 10 dní** od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpil a nezdôvodnil svoju neprítomnosť, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

20. Pred uložením opatrenia vo výchove bude závažnosť priestupku žiaka objektívne prešetrená a posúdená. V prípade potreby, bude prizvaný zákonný zástupca žiaka.
21. Ak riaditeľ školy uloží opatrenie vo výchove (podmienečné vylúčenie zo školy) určí žiakovi skúšobnú lehotu (najdlhšie na jeden rok) na zlepšenie jeho správania. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ školy upustí od rozhodnutia jeho vylúčenia zo školy. Ak sa žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho priestupku, bude vylúčený zo školy.
22. Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú do katalógového listu a triedneho výkazu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené neplnoletému žiakovi, oznamuje riaditeľ školy písomne zákonnému zástupcovi žiaka.

II.

Povinnosti žiakov pri príchode do školy

1. Na vyučovanie žiak prichádza do školy včas, 15 minút pred vyučovaním, ak to autobusová doprava dovoľuje. O 8.00 hod. sa budova školy uzatvára. **Po tomto čase je žiak povinný pri vstupe do budovy školy preukázať sa informátorovi študentským preukazom.**
2. Na odloženie vrchného odevu a na prezúvanie žiaci využívajú šatne. Prezuvkami môže byť len vhodná hygienická obuv. Žiakom je zakázané používať ako prezuvky športovú obuv, určenú na hodiny telesnej výchovy (botasky, tenisky, „číny“ a tiež obuv s čiernou podrážkou, znečisťujúcou podlahu). Žiaci sú povinní prezúvať sa i počas záujmových krúžkov. Žiaci udržiavajú v šatni poriadok (vrchný odev je zavesený na vešiaku a obuv uložená v priestore pod lavičkou).
3. Po odchode zo šatne žiak čo najskôr zaujme svoje miesto v učebni a pripraví si všetky učebné pomôcky potrebné na vyučovaciu hodinu. Učebňu i svoje pracovné miesto je žiak povinný udržiavať v čistote a poriadku. Školskú tašku má zavesenú na vešiačiku lavice alebo položenú v lavici, prípadne vedľa nej.
4. **Neskorý príchod na vyučovanie je žiak povinný ospravedlniť vyučujúcemu v triede alebo triednemu učiteľovi.**

III.

Správanie žiakov na vyučovacích hodinách

1. Organizácia vyučovania

0. vyučovacia hodina	07. 10 – 07. 55 hod.	07. 10 – 07. 55 hod.
1. vyučovacia hodina	08. 00 – 08. 45 hod.	08. 00 – 08. 45 hod.
2. vyučovacia hodina	08. 50 – 09. 35 hod.	08. 50 – 09. 35 hod.
3. vyučovacia hodina	09. 45 – 10. 30 hod.	09. 45 – 10. 30 hod.
4. vyučovacia hodina	10. 50 – 11. 35 hod.	10. 50 – 11. 35 hod.
5. vyučovacia hodina	11. 40 – 12. 25 hod.	11. 40 – 12. 25 hod.
6. vyučovacia hodina	12. 35 – 13. 20 hod.	12. 35 – 13. 20 hod.
7. vyučovacia hodina	13. 30 – 14. 15 hod.	14. 05 – 14. 50 hod.
8. vyučovacia hodina		15. 00 – 15. 45 hod.

2. Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas. Učebnice a všetky školské pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
3. Za opakované a bezdôvodné nenosenie školských pomôcok a študentského preukazu na vyučovanie môže triedny učiteľ žiakovi udeliť **napomenutie alebo niektoré iné opatrenie vo výchove, prípadne dať návrh na zníženie známku zo správania.**
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na určenom mieste podľa **zasadacieho poriadku**. Po vstupe učiteľa do učebne (ako aj pri jeho odchode z učebne po ukončení hodiny) žiak učiteľa pozdraví.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovacieho procesu, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje a **nepoužíva mobilný telefón**. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Učebňu alebo ihrisko môže žiak počas vyučovacej hodiny opustiť len vtedy, ak je písomne ospravedlnený od svojho zákonného zástupcu a to len so súhlasom vyučujúceho.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo nemá so sebou potrebné pomôcky, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nie je povinný prijať jeho ospravedlnenie.
9. Pri vstupe dospeléj osoby do učebne sa žiaci pozdravia postojom. Sadnú si len na pokyn učiteľa. Na hodinách telesnej výchovy, odborného výcviku, odbornej praxe, ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
10. Na hodinách telesnej výchovy, kurzoch a cvičeniach, pri laboratórnych prácach, pri chemických pokusoch ako aj pri všetkých školských akciách, žiaci dôsledne dodržiavajú bezpečnostné pokyny vyučujúceho alebo pedagogického dozoru.
11. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, predloží vyučujúcemu ospravedlnenie od lekára v študentskom preukaze. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci zaradiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia na niektoré pomocné úkony.
12. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské pomôcky, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Učebnice si na začiatku školského roka obalí, nepíše do nich, stará sa o ne. Ostatné školské potreby udržiava v dobrom stave. **Nepíše a nekreslí po laviciach a stenách v priestoroch školy.** Spôsobené škody uhradí zákonný zástupca žiaka v plnom rozsahu. V prípade nezistenia vinníka, škodu uhradí kolektív triedy.
13. Manipulovať s výpočtovou technikou, audiotechnikou, oknami, roletami a svetelnými vypínačmi **môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa.**
14. Každý žiak má chrániť pred poškodením materiál a zariadenie nachádzajúce sa v učebni. Spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca žiaka. V prípade nezistenia vinníka, škodu uhradí kolektív triedy.

15. Nahrávanie a šírenie nahrávok bez súhlasu vyučujúceho sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Problém podľa závažnosti bude riešený v spolupráci s políciou.

IV.

Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Organizácia prestávok

po 0. vyučovacej hodine	07. 55 – 08. 00 hod.	07. 55 – 08. 00 hod.
po 1. vyučovacej hodine	08. 45 – 08. 50 hod.	08. 45 – 08. 50 hod.
po 2. vyučovacej hodine	09. 35 – 09. 45 hod.	09. 35 – 09. 45 hod.
po 3. vyučovacej hodine	10. 30 – 10. 50 hod.	10. 30 – 10. 50 hod.
po 4. vyučovacej hodine	11. 35 – 11. 40 hod.	11. 35 – 11. 40 hod.
po 5. vyučovacej hodine	12. 25 – 12. 35 hod.	12. 25 – 12. 35 hod.
po 6. vyučovacej hodine	13. 20 – 13. 30 hod.	13. 20 – 14. 05 hod.
po 7. vyučovacej hodine		14. 50 – 15. 00 hod.

2. Malé prestávky sú päťminútové a desaťminútové. Veľká prestávka je po tretej vyučovacej hodine a trvá 20 minút. V prípade osemhodinového vyučovania je po šiestej vyučovacej hodine obedňajšia prestávka.
3. **Počas malých prestávok žiak bezdôvodne neopúšťa učebňu** a nezdržiava sa v priestore vchodu do učební. Prestávky sú určené najmä na presun žiakov do inej učebne a na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice a svojho miesta, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. V priestoroch WC žiaci dodržiavajú čistotu a zbytočne sa v nich nezdržiavajú.
4. Žiak desiatuje cez prestávku. Všetky papiere a odpadky odkladá do koša. Pri vyšších teplotách sa môže žiak napiť aj v priebehu vyučovania.
5. Počas prestávok pomáhajú určení žiaci vyučujúcemu zabezpečiť učebné pomôcky potrebné na ďalšie vyučovanie. V prípade potreby môžu žiaci vyhľadať triedneho učiteľa, koordinátora prevencie drogových závislostí alebo iného učiteľa. Ak ide o naliehavú vec, môžu žiaci navštíviť výchovného a kariérneho poradcu kedykoľvek v priebehu vyučovania, inak využívajú **úradné hodiny**.
6. Počas prestávok sa žiaci správajú disciplinovane, pri zakupovaní desiaty a nápojov z automatov sa nenáhli. Zakúpené nápoje z automatu je žiakom **zakázané** odnášať do učební. Žiaci dodržiavajú hygienické zásady a rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov. **Je prísne zakázané nakláňať sa cez zábradlie schodiska.**
7. Žiaci si počas prestávky zoberú svoje veci a disciplinovane sa presunú do inej učebne.
8. Na vyučovanie telesnej výchovy sa presunú počas prestávky. Vo vyhradenom priestore sa prezlečú do športového úboru, správajú sa disciplinovane a nastúpia na hodinu. Po jej skončení vykonajú podľa potreby osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa oblečú a v tichosti sa presunú do svojich tried.
9. Žiaci môžu cez prestávky otvárať okná iba na záves, pre ich čiastočné otvorenie. **Je prísne zakázané** vykláňať sa a vykrikovať z okien, vyhadzovať von papier, odpadky alebo iné predmety.

10. Svojevoľné opúšťanie budovy školy počas vyučovania a prestávok je zakázané. Veľkú prestávku žiaci využívajú na voľný pohyb, riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov, dbajú na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov. Žiaci nesmú bez súhlasu (priepustky) vychádzať z budovy školy pred skončením vyučovania.
11. **Je zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať ich, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody. Za prejav šikanovania sa považuje vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie alebo akékoľvek agresívne správanie voči spolužiakom. Žiak o týchto skutočnostiach informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu, prípadne riaditeľa školy.**

V.

Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje pracovné miesto upratané!
2. Keď žiaci v priebehu dopoludňajšieho vyučovania menia učebňu, sú povinní v pôvodnej učebni i na svojom pracovnom mieste zanechať po sebe poriadok a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunúť do inej učebne. V úplnom poriadku je potrebné zanechať učebne i po skončení dopoludňajšieho vyučovania. Potom sa žiaci odoberú do šatne, kde sa prezujú, prezlečú a opustia budovu školy. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. **Zdržiať sa bez dozoru v budove školy a pred hlavným vchodom do školskej budovy je zakázané!**
3. Po skončení vyučovania si nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci v učebniach. Žiak si môže ponechať prezuvky v šatni, musí ich však uložiť do police. V šatni udržiava poriadok.
4. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť domov len so súhlasom pedagogického dozoru.

VI.

Správanie sa žiakov v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania a na popoludňajších akciách triedy alebo školy **len s pedagogickým dozorom po predchádzajúcom súhlase vedenia školy.**
2. Žiak je povinný sa prezúvať aj počas mimoškolských akcií a dodržiavať pokyny pedagogického dozoru.
3. Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako sú priestory určené na popoludňajšiu aktivitu.

4. Na akciách sa zúčastňuje aktívne a dodržiava pravidlá slušného správania. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred ňou.

VII. Práva žiakov

1. Žiak má právo na:
 - rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - bezplatné vzdelanie v stredných školách,
 - vzdelanie v štátnom jazyku, materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
 - individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
 - bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - na slobodnú voľbu voliteľných predmetov a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami,
 - na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
4. Žiak má právo poznať školský poriadok zahŕňajúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa.
5. Žiak má právo primeraným spôsobom slobodne vyjadriť svoj názor vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú; v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, na zasadnutí žiackej školskej rady a v školskom časopise.
6. Žiak má právo na objektívne hodnotenie, byť oboznámený s výsledkami hodnotenia ústnych odpovedí, písomných i praktických prác.
Žiak má právo nahliadnuť do ohodnotených prác. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie má právo požiadať o komisionálne preskúšanie.
7. Vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom a vedeniu školy žiak má právo:
 - na aktívny a kultivovaný dialóg s triednym učiteľom, vedením školy i ostatnými pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami v duchu zásad humanity a tolerancie,

- vysloviť svoj názor, položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
 - vedieť termín plánovanej písomnej práce (ak trvá dlhšie ako 25 minút) najneskôr týždeň vopred,
 - vedieť z ktorého učiva, tematického celku bude plánovaná písomná práca,
 - v jednom dni písať najviac jednu plánovanú veľkú písomnú prácu,
 - požiadať riaditeľa školy o povolenie konať komisionálnu skúšku (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
 - požiadať riaditeľa školy o oslobodenie z vyučovania povinného predmetu (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu).
8. Žiak má právo slobodne sa rozhodnúť pri výbere vyučovania náboženskej výchovy alebo etickej výchovy.
 9. Žiak má právo na ochranu osobných údajov v škole i pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Za neporušenie práva na súkromie alebo neoprávnené zasahovanie do súkromia sa považuje tá skutočnosť, ak oprávnená osoba získava informácie o týraní alebo ohrození dieťaťa.
 10. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení so zreteľom na ich druh postihnutia. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani z vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú prejavy jeho správania rušivé a neadekvátne a súvisia so zdravotným postihnutím žiaka.
 11. Žiak, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať v poslednom augustovom týždni komisionálne skúšky. Hodnotenie komisionálnej skúšky je **konečné**.
 12. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
 13. Žiak má právo na ochranu svojho súkromia, cti a povesti. Vyjadrenie učiteľa, týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností, postojov žiakov a ich zverejňovanie, nemôže žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine spolužiakov.
 14. Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci školy a voliť zástupcu triedy do žiackej školskej rady.
Člen žiackej školskej rady:
 - vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
 - zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj mimo školy,
 - volí a odvoláva zástupcu žiakov do žiackej školskej rady.
 15. Člen žiackej školskej rady má právo podieľať sa na tvorbe školského poriadku.
 16. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, školské pomôcky a školskú knižnicu.

17. Žiak má právo združovať sa na základe dobrovoľnosti v mládežníckych organizáciách, záujmových a športových organizáciách, v záujmových útvaroch na škole, zapájať sa do mimoškolských, kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou.
18. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného a kariérneho poradcu a koordinátora prevencie drogových závislostí so zárukou diskretnosti.
19. Žiak má právo využiť konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcom dohovore.
20. Každý žiak má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, šikanovania a zneužívania. Toto svoje právo môže uplatniť prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie drogových závislostí, výchovného poradcu alebo na problém môže upozorniť školu zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak).
21. Žiačka z dôvodu tehotenstva a materstva môže požiadať riaditeľa školy o vzdelávanie podľa individuálneho študijného plánu.
22. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
23. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde.
24. Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

VIII. Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný:
 - neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - chrániť pred poškodením **majetok školy** a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb, zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
3. Pri predkladaní žiadosti o oslobodenie od telesnej výchovy zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak) k žiadosti priloží **Odporúčenie na oslobodenie od telesnej výchovy** potvrdené lekárom špecialistom.
4. Výzdoba triedy pred stužkovou slávnosťou je povolená len **tri týždne pred a jeden týždeň po** stužkovej slávnosti. Výzdobu je možné umiestniť len na nástenku a dvere kmeňovej triedy. Po tomto termíne je nutné výzdobu z dverí odstrániť a uviesť ich do pôvodného stavu!
5. Filmovanie pred stužkovou slávnosťou je dovolené len po predchádzajúcom súhlase zástupkyne pre TV v popoludňajších hodinách. Propagácia školy musí byť v súlade s dobrými mravmi, slušným správaním, bez urážlivých výrokov, dvojzmyselných spojení, bez propagácie alkoholu, drog a iných omamných látok.
6. Povinnosti týždenníkov (týždenníkov určuje triedny učiteľ):
 - po skončení vyučovacej hodiny zotrieť tabuľu a vyvetrať triedu dovoľeným spôsobom,
 - **na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,**
 - **neprítomnosť vyučujúceho v triede oznámiť do 5-tich minút zástupcovi riaditeľa školy pre TV,** prípadne vedeniu školy
 - počas vyučovania podľa potreby zotierať tabuľu a pomáhať učiteľovi,
 - pri delení triedy na skupiny odniesť (jeden z týždenníkov) na pokyn vyučujúceho triednu knihu do učebne, v ktorej sa vyučuje druhá skupina a okamžite sa vrátiť do učebne; triednu knihu môže odniesť aj spoľahlivý žiak, ktorého určí vyučujúci,
 - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoriť okná, skontrolovať čistotu v triede a zhasnúť svetlo,
 - nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie majetku školského inventára v učebni.

IX.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:
 - žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
 - oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
 - byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:
 - vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - uhradiť škodu, ktorú žiak zavinil.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
 4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, **jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.** Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, alebo účasť žiaka na súťažiach.
 5. **Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca písomne v študentskom preukaze,** vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. **Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára v študentskom preukaze najneskôr v prvý deň príchodu do školy po neúčasti na vyučovaní.**
 6. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch 3 až 5.

X.

Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný správať sa slušne aj mimo vyučovania a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
2. Nezabúda na pozdrav pri stretnutí pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava dopravné predpisy pre chodcov.
5. Chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho. Pri dokázaní, že zničil časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi alebo urážlivými výrokmi na adresu vyučujúcich a iných osôb, je povinný toto odstrániť. Voči žiakovi bude vyhovené opatrenie vo výchove s návrhom na zníženie známky zo správania, s prípadným vylúčením zo školy.

6. Návšteva podnikov verejného stravovania bez sprievodu zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby sa nepľnoletým žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo dodržiavať pitný režim.
7. Žiaci sa môžu zúčastniť filmových, divadelných, kultúrnych alebo zábavných programov.
8. Žiaci sa správajú podľa príslušných ustanovení školského poriadku aj na kurzoch, cvičeniach a ostatných školských akciách. Konajú podľa pokynov pedagogických zamestnancov a zdravotníka.

XI.

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho zápisom do triednej knihy,
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- diplomom, prípadne odmenou navrhnutou radou rodičovského združenia.

Úspešných a tvorivých žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie vedúcemu odboru školstva ŽSK, primátorovi mesta, ministrovi školstva, prezidentovi republiky a pod.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo školy alebo vylúčenie zo školy.

Záznamy o správaní – pochvaly a priestupky (zápis do triednej knihy):

- **prvý zápis** do triednej knihy - **napomenutie triednym učiteľom,**
- **druhý zápis** do triednej knihy – **pokarhanie triednym učiteľom,** so zápisom do triednej knihy (Pochvaly a pokarhania triedneho učiteľa)
- **tretí zápis** do triednej knihy – **pokarhanie riaditeľom školy** so zápisom do triedneho výkazu alebo katalógového listu,
- **štvrtý zápis** do triednej knihy - **návrh na zníženú známku zo správania na druhý stupeň (uspokojivé),**
- **piaty zápis** do triednej knihy - **návrh na zníženú známku zo správania na tretí stupeň (menej uspokojivé), s prípadným podmieneným vylúčením zo školy,**
- **šiesty zápis** do triednej knihy - **návrh na zníženú známku zo správania na štvrtý stupeň (neuspokojivé), s prípadným podmieneným vylúčením zo školy.**

Ak uvedené opatrenia vo výchove nebudú účinné, priestupky budú riešené individuálne po prerokovaní s výchovnou poradkyňou a pedagogickou radou.

3. Ochranné opatrenia:

- Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy

a vzdelávania vzdelávať sa, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor.

- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

XII.

Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s príslušnými vyučujúcimi, výchovným poradcom a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiakov sa postupuje podľa školského poriadku. Dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti sa posudzuje aj počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
4. **Stupňom 1 - veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 - uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. **Stupňom 3 - menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických i nepedagogických zamestnancov.
7. **Stupňom 4 - neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu a triedneho výkazu žiaka.

XIII.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov **klasifikáciou**.
2. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
4. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – výborný
 - 2 – chváľitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
5. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - prospel s vyznamenaním
 - prospel veľmi dobre
 - prospel
 - neprospel
6. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
7. Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete **nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný**, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov **nemá horší ako 1,5** a jeho správanie je hodnotené ako „**veľmi dobré**“.
8. Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete **nemá stupeň prospechu horší ako dobrý**, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov **nemá horší ako 2,0** a jeho správanie je hodnotené ako „**veľmi dobré**“.
9. Žiak **prospel**, ak **nemá stupeň prospechu nedostatočný** ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
10. Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po **opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný**.
11. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu **nedostatočný** alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z **viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov**, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; **v strednej škole môže opakovať ročník** na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
12. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných a dlhodobého pobytu v zahraničí.

13. Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.
14. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok **neklasifikuje**; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr **do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku**.
15. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla **v poslednom týždni augusta** a v dňoch určených riaditeľom školy.
16. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný **najviac** z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
17. **Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 16 vykonali najneskôr do 31. augusta**; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr **do 15. septembra** a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 15 najneskôr **do 15. októbra**.
18. **Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.**
19. **Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa neklasifikuje zo správania.**

XIV. Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - pri individuálnom vzdelávaní.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy, vyučujúci príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný**.

3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže **do troch pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

XV.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, kurzov, cvičení, prestávok, ale i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú **zakázané** všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, šírenie a používanie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí, ale aj mimo školy a pri akciách organizovaných školou.
3. Všetci žiaci sú oboznámení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na začiatku školského roka a opakovane preškolení v priebehu mesiaca **február** bežného školského roka. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine v školskom roku. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazov. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a rešpektovať usmernenia na predchádzanie úrazov.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia, žiak ihneď informuje vyučujúceho a učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.

XVI.

Hygienické opatrenia

Škola zabezpečí protiepidemiologické opatrenia proti šíreniu pedikulózy (zavšivavenie) týmto spôsobom:

- Triedny učiteľ informuje rodičov o zvýšenom výskyte pedikulózy v žiackych kolektívach.
- Triedny učiteľ dôsledne upozorní zákonného zástupcu (plnoletého žiaka) na nevyhnutnosť pravidelnej kontroly vlasov žiakov s cieľom vylúčiť nález parazitov resp. ich okamžitú likvidáciu.

- Za kontrolu vlasov u žiakov v jednotlivých triedach je zodpovedný triedny učiteľ. V sporných prípadoch a v prípade nálezu parazita triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu žiaka z dôvodu okamžitej izolácie žiaka z kolektívu. V prípade, že si zákonný zástupca nemôže žiaka prevziať, uvoľní ho triedny učiteľ a rodič preberá zodpovednosť za svojho syna/dcéru od momentu uvoľnenia, na základe súhlasu, ktorý sa nachádza v osobnom spise každého žiaka.
- Zákonný zástupca je povinný vyhotoviť záznam v študentskom preukaze žiaka, že žiakovi vlasy prekontroloval a vyčistil. Pri nesplnení resp. opakovanom náleze parazita triedny učiteľ vyžiada od zákonného zástupcu (plnoletého žiaka) doklad o bezinfekčnosti vydaný ošetrojúcim lekárom.
- V prípade, tento stav (pedikulóza) bude pretrvávajúť aj naďalej, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

XVII.

Opatrenia pri podozrení na použitie alkoholu, drog a iných omamných látok

Pri podozrení žiaka, že požil alkohol, drogy, prípadne iné omamné látky, škola zabezpečí ochranné opatrenia týmto spôsobom:

- osoba, ktorá má podozrenie, že žiak požil alkohol, drogy alebo iné omamné látky okamžite nahlási túto skutočnosť riaditeľovi školy, prípadne inému členovi vedenia školy (ďalej len riaditeľ školy),
- riaditeľ školy bezodkladne privolá policajný zbor, v prípade potreby zdravotnú pomoc a kontaktuje zákonného zástupcu žiaka,
- na základe pozitívneho výsledku riaditeľ školy vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše zákonný zástupca,
- žiak opustí školu len v sprievode zákonného zástupcu.

Úsek: odborný výcvik

I.

Vzťah majster odbornej výchovy - žiak

1. Majster OV očakáva priaznivé podmienky pre svoju prácu a tvorivo inovuje vyučovací proces odborného výcviku.
2. Majster OV očakáva, že žiaci navštevujú odborný výcvik s cieľom uplatniť teoretické vedomosti v praxi, získať potrebné kľúčové kompetencie a dosiahnuť čo najlepšie odborné študijné výsledky.

3. Majster OV očakáva, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školský poriadok.
4. Od majstra OV sa očakáva individuálny prístup k žiakovi, záujem o žiaka, snaha poskytnúť mu pomoc pri riešení úloh, prípadne spoločne hľadať vhodné riešenie problému.
5. Každý žiak má právo na osobný rozhovor s majstrom OV o veciach súvisiacich s jeho osobnými alebo všeobecnými študijnými problémami.
6. Žiak má právo primeranou formou vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme a diskutovať s majstrom OV o probléme.

II.

Dochádzka žiakov na vyučovanie OV a jeho povinnosti pri príchode do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na odborných exkurziách, odbornej praxi vo firmách, ktoré sú súčasťou učebného plánu OV, filmových a divadelných predstaveniach a ďalších školských aktivitách.
2. Žiak má možnosť navštevovať záujmové vzdelávanie, ktoré ponúka škola. Na úseku OV je zamerané na odevnú tvorbu, bytové doplnky a tvorbu účesov, vlasovú a pleťovú kozmetiku. Ak sa žiak rozhodne navštevovať záujmové vzdelávanie, účasť na ňom je povinná. Bez odôvodnenia a písomného ospravedlnenia nemôže vymeškávať hodiny záujmového vzdelávania. Za školský rok musí dosiahnuť predpísaný počet hodín.
3. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadného dopravného prostriedku, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.
4. Žiak prichádza na OV vhodne, čisto a nevýstredne oblečený a upravený. V šatni je žiak povinný sa preobliecť do ochranného pracovného odevu, preobúť do pracovnej obuvi, príp. zopnúť dlhé vlasy, čo mu umožňuje bezproblémovú a bezpečnú prácu v dielňach OV. Uloží si svoje veci a šatňu uzamkne. Pri odcudzení alebo strate vecí z neuzamknutej šatne, škola za vzniknutú škodu nezodpovedá. Žiaci učebného odboru kaderník a študijného odboru kozmetik sa do pracovného odevu obliekajú v osobitných šatniach pri dielňach OV.
5. Žiak je povinný nosiť na vyučovanie OV odevníckeho zamerania - základné osobné pracovné pomôcky (náprstok, nožnice, meradlo, ručnú ihlu) a na OV v odbore kaderník a kozmetik – predpísaný balíček pomôcok potrebný pri vyučovaní.
6. Do dielne OV nenesí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať a ktoré by mu prekážali pri práci (veľké ozdobné predmety na rukách, krku, ušiach, wolkmeny a pod.). Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. **Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté.**

Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje, škola za vzniknutú škodu nezodpovedá. **Nabíjanie mobilných telefónov počas vyučovania OV je zakázané!**

7. Žiak má prísne zakázané nosiť do dielne OV cigarety, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy, alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov.
8. Žiak dbá na vyučovaní OV o svoju osobnú hygienu. Hygienické potreby (mydlo, uterák, toaletný papier) má k dispozícii v dielňach OV.
9. Žiak môže vyučovanie OV vymeškať len pre chorobu, z vážnych rodinných dôvodov, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy, alebo pri jeho účasti na organizovanej školskej akcii, súťaži, reprezentácii školy.
10. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní OV oznámi jeho zákonný zástupca bez zbytočného odkladu majstrovi OV do 24 hodín (jeden pracovný deň).
11. Ak je žiak uvoľnený z vyučovania OV na niekoľko hodín z dôvodu lekárskeho vyšetrenia, kontroly alebo iného vážneho dôvodu, môže školu opustiť len s vyplnenou a majstrom OV podpísanou priepustkou, ktorú odovzdá vo vestibule pri vchodových dverách informátorovi.

III.

Organizácia vyučovania a správanie sa žiakov na vyučovaní OV

1. Odborný výcvik sa vyučuje v dopoludňajších hodinách na dielňach OV. Vyučovacie deň má 6 alebo 7 hodín. Vyučovanie je organizované v rozpätí od 6. 00 – 12. 00 hod., alebo od 8. 00 – 14. 00 hod. a v popoludňajších hodinách v časovom rozpätí od 12. 00 – 19. 00 hod.
2. Krúžková činnosť v dielňach OV sa začína najskôr o 14.10 hod. (po skončení vyučovania OV).
3. V šatni sa žiaci zdržiavajú iba nevyhnutný čas na prezlečenie, prezutie, uloženie osobných vecí.
4. Žiaci vstupujú do dielne OV krátko pred začatím vyučovania pod dozorom majstrov OV.
5. Vyučovanie odborného výcviku začína nástupom skupín žiakov na úvodnú inštruktaž, kde majster OV odovzdá žiakom potrebné informácie o priebehu učebného dňa a upozorní na dodržiavanie zásad BOZP.
6. Žiaci sú denne upozorňovaní na dodržiavanie predpisov BOZP a PO. Každý štvrťrok absolvujú školenie o aktuálnych predpisoch a zásadách BOZP a PO, platných pri vyučovaní odborného výcviku v dielňach odbornej výchovy. Pred každou prácou na novom druhu špeciálneho stroja, elektrického prístroja alebo iného technického zariadenia sú všetci žiaci podrobne zoznámení s obsluhou stroja a s rizikami pri práci. Školenia BOZP a PO pre žiakov na úseku OV realizuje majster OV so zápisom do žiackeho zápisníka BOZP a PO.

7. Počas učebného dňa každý žiak na svojom pracovnom mieste vykonáva úlohy zadané majstrom OV. Svoje pracovné miesto opustí iba vtedy, ak je to nevyhnutné pri vykonávaní práce.
8. Žiak je povinný počas vyučovania dôsledne dodržiavať predpisy BOZP a PO, môže pracovať len s tými strojmi, prístrojmi, pomôckami a prostriedkami, s ktorými bol oboznámený.
9. Žiak je povinný šetriť stroje a zariadenia dielne OV, pracovné pomôcky, pracovné prostriedky, nástroje, prístroje, materiál, udržiavať v poriadku a čistote svoje pracovisko a priestory dielne, nepísať a neškrabať po pracovných doskách stolov, strojov a zariadení, šetriť elektrickou energiou, vodou a materiálom.
10. Žiaci učebného odboru kaderník a študijného odboru kozmetik sú povinní na OV nosiť a používať aj vlastné pracovné pomôcky(kaderníci najmä fén a strojček).
11. Každý žiak má chrániť pred poškodením materiál a zariadenie nachádzajúce sa v dielni. Spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
12. Žiak má zakázané manipulovať s vypínačmi v elektrorozvodnej skrini, skriňu nesmie otvárať, nesmie nekontrolovane manipulovať s elektrospotrebičmi a chemickými prostriedkami.
13. Je prísne zakázané manipulovať s nebezpečnými strojmi, nástrojmi, elektroprístrojmi a chemickými prostriedkami v dielni bez dozoru majstra OV.
14. Žiak nemôže svojvoľne opustiť dielňu OV bez vedomia majstra OV.
15. Z dielne zásadne neodnáša žiadny materiál, pomôcky, ani nástroje, alebo náradie bez súhlasu majstra OV.

IV.

Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Malé prestávky sú dve 10 minútové. Prvá je po prvej štvrtine učebného dňa a druhá v tretej štvrtine učebného dňa. Žiaci ich využívajú na krátky fyziologický oddych, na vyvetranie dielne, osobnú hygienu a na použitie WC.
2. Veľká prestávka trvá 20 minút a je v polovici učebného dňa (po 3 vyučovacej hodine). Slúži na desiatu a krátky oddych.
3. Žiaci počas prestávok odchádzajú na chodbu, vedľa dielni OV, kde sú rozmiestnené lavičky na sedenie. V prípade priaznivého počasia sa môžu zdržiavať v priestoroch vonkajšej terasy pri budove školy. Počas prestávky sú pod dozorom majstrov OV. Žiakom odevníckeho zamerania je dovolené zdržiavať sa počas prestávky aj v dielni OV.
4. Je zakázané voľne prenášať nápoje od nápojového automatu do dielni a učebni. Dôvodom zákazu je časté rozlievanie nápojov po chodbách a schodoch, následkom čoho môže vzniknúť úraz.

5. Žiak sa má cez prestávky slušne správať k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom ako aj k spolužiakom. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov a navzájom si ubližovať.

V.

Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z dielne OV žiak zanecháva svoje pracovné miesto a celú dielňu upravené podľa pokynov majstra OV.
2. Po ukončení vyučovania žiak vypne, vyčistí a prikryje stroje. Vypne a vyčistí žehličky, žehliace stoly, pozametá pracovisko, odloží pomôcky, materiál a rozpracované časti výrobku do odkladacieho regálu, príp. výrobok zavesí na vešiak a odloží na stojan. Žiak učebného odboru kaderník a študijného odboru kozmetik vypne, vyčistí a vydezinfikuje všetky pomôcky, materiál a nástroje odloží na určené miesto.
3. Žiaci po skupinách nastúpia na záverečnú časť učebného dňa a na pokyn majstra OV odchádzajú z dielne do šatne.
4. V šatni si žiaci vyzlečú pracovné plášte a vyzujú pracovnú obuv. Ak pokračujú aj v nasledujúci deň vo vyučovaní odborného výcviku, nechajú si plášte aj obuv uložené (zavesené) v šatni. Ak nasledujúci deň majú teoretické vyučovanie, plášte si zoberú domov (vyprať), obuv nechávajú uloženú v policiach. V šatni udržiavajú poriadok. Žiaci učebného odboru kaderník a študijného odboru kozmetik pracovný odev nechávajú v šatni pri dielňach OV.
5. V dielňach OV nesmie žiak nechávať prezuvky, ani plášť, ak to nemá dovolené od majstra OV.
6. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie (napr. exkurzie), môžu žiaci odísť so súhlasom majstra OV domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

VI.

Správanie sa žiakov v priestoroch dielní OV v čase mimo vyučovania

1. Žiak sa môže zdržiavať v priestoroch dielní OV v čase mimo vyučovania len pod dozorom majstra OV.
2. Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch školy, len v dielňach OV, ktoré sú určené na popoludňajšiu aktivitu (záujmové vzdelávanie).
3. Na akcii sa žiak zúčastňuje aktívne, dodržiava pravidlá slušného správania, predpisy BOZP a PO, rešpektuje pokyny majstra OV.
4. Po skončení akcie žiak zanechá v dielni poriadok a na pokyn majstra OV odchádza domov.

VII.

Práva žiakov

1. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
2. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri zhotovovaní cvičných prác je oboznámený s výsledkom hodnotenia počas učebného dňa. Pri zhotovovaní výrobkov je oboznámený s výsledkami hodnotenia vždy po ukončení jednotlivých celkov odevu a s konečným výsledkom po zhotovení celého odevu. V učebnom odbore kaderník a študijnom odbore kozmetik hodnotený a oboznámený s hodnotením po vykonaní každej pracovnej operácie (pracovného úkonu).
3. Žiak má právo využívať pracovné pomôcky a dostupné technické zariadenia dielní OV počas vyučovania a v čase záujmového vzdelávania.
4. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosť práce pri vyučovaní OV, na osobné ochranné pomôcky, na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok).
5. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní. Jeho prejav však nesmie porušovať práva iných a musí byť v súlade so všeobecne platnými etickými normami.
6. Žiak má právo navštevovať záujmové vzdelávanie, ktoré je organizované v dielňach OV a podľa záujmu sa zapojiť do ponúkaných aktivít.
7. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbania, krutosti, využívania a šikanovania.

VIII.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní OV a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania OV, prestávok, ale i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie škodlivých látok).
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v dielňach OV oboznámení na začiatku školského roka. Každý štvrťrok sú prostredníctvom majstrov OV oboznámení s aktuálnymi bezpečnostnými predpismi a predpismi požiarnej ochrany. Témy a dátumy štvrťročných školení BOZP a PO sú zaznamenané v zpisníkoch BOZP a PO, ktoré sú založené v dielňach OV. Majstri OV denne upozorňujú žiakov na možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka. Pri niektorých činnostiach (nové neznáme stroje, zariadenia a materiály) sú žiaci oboznámení s pokynmi na ich obsluhu, na predchádzanie možným úrazom a podanie prvej pomoci pri úraze. Každý žiak je povinný dodržiavať zásady a predpisy BOZP a PO v dielňach OV, používať ochranné prostriedky – pracovné oblečenie a pracovnú obuv a rešpektovať usmernenie majstrov OV.

4. V prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia, žiaci ihneď informujú majstra OV.
5. Pri menšom úraze alebo nevoľnosti, poskytne majster OV žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí majster OV alebo jeho nadriadený lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým dozorom, plnoletou osobou, alebo so zákonným zástupcom žiaka. Každý úraz zapíše MOV, ktorý ho zistil, do zošita úrazov a do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
6. Za bezpečnosť žiaka v dielňach pri vyučovaní odborného výcviku, cez prestávky, pred a po vyučovaní, na krúžkoch a exkurziách zodpovedá majster odbornej výchovy. Pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov ďalšie výchovné akcie organizované školou zodpovedajú majstri OV konajúci dozor.
7. Pri presune žiakov na vykonanie odbornej praxe z budovy školy do budovy firmy a pri návrate späť, vykonáva dozor určený majster OV. V prípade vykonávania súvislej odbornej praxe žiak dochádza na zmluvné pracovisko firmy priamo z miesta bydliska a taktiež odchádza z firmy priamo do miesta bydliska.
8. Pri vykonávaní odbornej praxe (odborného výcviku) v prevádzkach a priemyselných firmách, vykonáva dozor určený majster OV, ktorý odovzdá žiakov majstrovi, alebo vedúcemu dielne (prevádzky) firmy. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zodpovedá organizácia, v ktorej sa odborná prax vykonáva. Organizácia je povinná zabezpečiť aj poučenie žiakov o dodržiavaní bezpečnostných predpisov vo výrobných dielňach a v areáli firmy.
9. Na exkurzii alebo inej školskej akcii mimo školskej budovy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden majster OV. Ak je počet vyšší ako 25 žiakov, dozor vykonávajú dvaja majstri OV.

IX.

Povinnosti žiakov v školskej predajni

1. Žiak môže odbornú prax absolvovať aj v školskej predajni, kde má možnosť získať praktické skúsenosti a poznatky z ponuky a predaja výrobkov, komunikácie so zákazníkom, účtovania, reklamy a taktiež samostatnosti a slušného vystupovania.
2. Žiak je povinný správať sa k zákazníkovi srdečne, byť komunikatívny a ochotný mu poradiť.
3. Viest' predaj a účtovanie prehľadne a zodpovedne. Dávať pozor na tovar, chrániť ho pred odcudzením.
4. Chrániť zariadenie predajne pred poškodením (nepoodierať, nepoškrabať), starať sa o príťažlivý vzhľad interiéru aj exteriéru predajne.
5. Ochotne prezentovať výrobky žiakov školy a urobiť škole pozitívnu reklamu.
6. Pri akomkoľvek probléme sa poradiť s dozorkonajúcim pedagógom.
7. Do predajne je zákaz vstupu služobným vchodom bez vedomia pedagogického dozoru ďalším žiakom, ktorí odbornú prax nevykonávajú.

X.

Iné povinnosti žiakov

1. Všetky písomnosti a potvrdenia na OV žiak vybavuje prostredníctvom majstra OV.
2. Všetci žiaci sú povinní v dielňach OV udržiavať čistotu, opatrne a citlivo zaobchádzať so strojmi, žehliacou technikou, nástrojmi, pomôckami, materiálom a ostatným zariadením dielne. Môžu prejavovať svoje estetické cítenie - vkusnou výzdobou dielni, pravidelnou výmenou násteniek, starostlivosťou o kvety.
3. Povinnosťou žiaka je aj udržiavanie čistoty pri osobných hygienických potrebách vo WC.

XI.

Opatrenia vo výchove

1. ***Pochvaly a ocenenia za aktivitu a iniciatívu na OV.***
Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za úspešnú prácu pre kolektív, napr. za nápaditosť a kvalitu spracovania modelov odevov, modelov účesov pripravovaných do súťaží, na módne prehliadky, alebo výrobkov do predaja. Pochvalu udeľuje majster OV vo svojej skupine žiakov, alebo pred kolektívom triedy, alebo na návrh majstra OV a triedneho učiteľa udeľuje pochvalu riaditeľ školy.
2. ***Opatrenia na posilnenie disciplíny***
Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, postupuje sa podľa článku XI. – Opatrenia vo výchove teoretického vyučovania.

XII.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2010 a platí na dobu neurčitú.
2. Ruší sa školský poriadok z 20. októbra 2008

Ing. Erika Šušková
riaditeľka školy

Ing. Ivona Korčušková
predsedkyňa rady školy

Tomáš Boldovják
predseda žiackej školskej rady

